СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Бюджетного учреждения
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 72»
_____Ю.В. Семенова
протокол № 2
от «30» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 72»
_____Л.А.Котова

«30 » ноября 2021 г.

Котова Лариса Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Котова Лариса Алексеевна
Дата: 2021.11.30 12:09:09 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар « Центр – детский сад № 72» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72» и регламентирует деятельность Педагогического совета учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, разрабатывающим стратегию организации воспитательно – образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.3. Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение согласовывается с Советом бюджетного учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества воспитания и развития воспитанников;
- совершенствование методической работы бюджетного учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических

работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- оказание поддержки инновационным проектам и программам;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

-принятие локальных нормативных актов в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения. Если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета, высказывать свое мотивированной мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступление лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.4. Папка прошитых протоколов Педагогического совета и документы к ним хранится постоянно в делах Учреждения и передается (при смене руководителя).