

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 72»



**Программа организации внутренней системы оценки качества
образования (ВСОКО) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
г. Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 72»
на 2021-2022 учебный год**

2021 г.

Содержание

Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
2. Принципы организации ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»
3. Рабочая группа по организации ВСОКО МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» в 2021-2022 учебном году
4. Циклограмма мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» в 2021-2022 учебном году
5. Инструментарий для организации ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» в 2021-2022 учебном году

Приложение № 1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

Приложение № 2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

Приложение № 3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах

Приложение № 4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

Приложение № 5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

Приложение № 6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

Приложение № 7. Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ

Приложение № 8. Экспертная карта «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДО и АООП ДО нормативным правовым документам»

Приложение № 9. Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)

Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В ДОО в 2021-2022 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 72» (Приказ от 30.08.2021 № 77/1) и Программа мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72». Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2021-2022 учебный год. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» создана страница ВСОКО <https://ds72.centerstart.ru/node/554>.

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности,

выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль- изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5.Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

2. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72».
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, окружными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72».

3. Рабочая группа по организации ВСОКО в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 72»

- Заведующий: Котова Л.А.;
- Заместитель заведующего по АХР: Гребцова О.А.;
- Старшие воспитатели: Пономаренко И.О., Аверкина Е.А.;
- Член Совета родителей: Семенова Ю. Н..

**Циклограмма мониторинга ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» в 2021-2022 учебном году**

| Предмет мониторинга | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат/индикатор нормы | Метод измерения | Периодичность, сроки предоставления данных | Форма управленческих решений | Ответственное лицо |
|--|--|--------------------------|--|--|---|---|---------------------------|
| Качество результатов освоения ООП, АООП ДОО | | | | | | | |
| Освоения ребенком образовательных и адаптированных программ, его образовательные достижения | Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательной-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста | Маркер | Положительная динамика | Инструментарий оценки качества дошкольного образования | 3 раза в год октябрь, январь, май | Аналитическая справка об оценке индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------|
| | Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | % | Стабильные результаты | Диагностика | 1 раз в год, апрель | Аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению | Педагог-психолог |
| | Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня | количество | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год, апрель | Отчет по результатам самообследования. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах (Приложение 1). | Старший воспитатель |
| Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования | Степень протекания адаптационного периода | доля | Наблюдение | Методы проективной техники, тесты | 1 раз в год, октябрь | Аналитический отчет | педагог - психолог |
| Ресурсы получения дополнительного образования | Включенность воспитанников в систему дополнительного образования | доля | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год, май | Отчет старшего воспитателя, публичный доклад | Старший воспитатель |

Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП, АОП ДОО

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|
| Кадровое обеспечение | Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования | соответствие / не соответствие доля | Стабильные результаты | Анализ | 2 раза в год август, декабрь | Анализ кадрового состава Экспертная карта кадрового обеспечения (приложение №2) | Заведующий, старший воспитатель |
| | Профессиональные достижения педагогов | количество | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год апрель | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) Отчет по результатам самообследования. | Старший воспитатель |
| | Уровень профессиональной деятельности педагогов | балл | положительная динамика | Анализ материалов | 2 раза в год декабрь, май | Сводный анализ | Старший воспитатель |
| | Реализация плана повышения квалификации | доля | 100% | Анализ материалов | 2 раза в год январь, сентябрь | Анализ реализации плана | Старший воспитатель |
| | Эффективность методической работы | балл | положительная динамика | Анализ материалов | 1 раз в год апрель | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) | старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|---|
| Психолого-педагогическое обеспечение | Реализация плана деятельности ППк. | доля | 100% | Анализ материалов | 1 раз в год май | Анализ реализации плана | Председатель ППк |
| | Создание психолого-педагогических условий в группах | балл | положительная динамика | Наблюдение, анализ материала | 2 раза в год, октябрь, апрель | Анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия» (Приложение 4) | Педагог-психолог |
| Материально-техническое обеспечение | Оценка материально-технических условий групп ДОО | соответствие/ несоответствие доля да/нет/ недостаточно | положительная динамика | Анализ материалов /контроль/ | 1 раз в год апрель | Анализ по экспертной карте «Материально-технические условия» (Приложение 5). | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО | балл | положительная динамика | Мониторинг, конкурс | 1 раз в год сентябрь | Анализ по экспертной карте «Развивающая предметно-пространственная среда» (Приложение 6) | Заведующий, старший воспитатель |
| Качество питания | Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания | доля | положительная динамика | Анкетирование | 1 раз в год апрель | Анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ (Приложение 7) | Заведующий, Старший воспитатель, Совет родителей. |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------|---|------------------------|---|---------------------------------|
| Образовательные и адаптированные программы | Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам | соответствие /не соответствие | соответствие | Анализ материалов | 1 раз в год август | Анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДОО и АООП ДОО нормативным правовым документам» (Приложение 8) | Заведующий, старший воспитатель |
| | Реализация программ в соответствии с ФГОС ДО | доля | 100% | Анализ материалов | 1 раз в год август | Аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год | старший воспитатель |
| | Качество организации образовательной деятельности | балл | положительная динамика | Наблюдение, анализ материалов, контроль | 1 раз в год апрель-май | Аналитическая справка, старший воспитатель | старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|--|----------------|--|--------------------------------------|
| Уровень общественной удовлетворенности родительской общественности образовательной деятельностью групп ДОО | доля | положительная динамика | Опрос по муниципальным услугам на сайте департамента образования администрации муниципального образования г.Краснодара: «Присмотр и уход» и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 1 раз в год | Анализ результатов | Заведующий, Старший воспитатель |
| Уровень удовлетворенности родительской общественности по итогам проведения мероприятий | доля | положительная динамика | Анкетирование (Приложение 9) | В течение года | Анализ | Старший воспитатель |
| Наличие индивидуальных образовательных программ | наличие/ отсутствие | наличие | Анализ | В течение года | Индивидуальная диагностика специалистов. Аналитический отчет специалистов. Протокол на ППк | Председатель ППк. Специалисты ДОО |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| | Наличие планов воспитательно-образовательной работы педагогов | наличие/ отсутствие | наличие | Анализ | Регулярно в течение года | Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы | Старший воспитатель |
| Информацион- ная открытость | Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раза в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г.Краснодара Таблица с оценками по критериям | Ответственный за ведение сайта ДОО |
| | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с | Ответственный за ведение сайта ДОО |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--|---|
| | <p>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> | <p>Соответствие \ не соответствие</p> | <p>соответствие</p> | <p>Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара</p> <p>Таблица с оценками по критериям.</p> | <p>Ответственный за ведение сайта ДОО</p> |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|--|--|
| | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г.Краснодара Таблица с оценками по критериям. | Ответственный за ведение сайта ДОО |
| Эффективность управления | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников | доля | 100% | анализ | в течение года | Отчет по самообследованию, публичный доклад | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Реализация годового плана работы ДОО на 2021-2022 учебный год | доля | 100% | анализ | 1 раз в год, август | Аналитическая справка по итогам работы за учебный год | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|------|------|------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| Реализация плана инновационной деятельности ДОО на 2021-2022 учебный год | доля | 100% | мониторинг | 2 раз в год сентябрь-май | Отчет творческой группы о проделанной работе в рамках федеральной инновационной площадки | Руководитель творческой группы |
|--|------|------|------------|--------------------------|--|--------------------------------|

**5. Инструментарий для организации ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр «детский сад № 72» в 2021-2022 учебном году**

Приложение 1
к программе мониторинга ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 72»
на 2021-2022 учебный год

5.1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (ФИО) | Результат |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| Международный уровень | | | |
| | | | |

5.2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП и АООП | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП и АООП ДО | Фактическое состояния |
|--|--|-----------------------|
| уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование | |
| | доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)) | |
| | доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | |
| | доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | |
| квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов. | |
| | доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности | |
| | доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория | |
| | доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | |

| | | |
|--|---|--|
| | доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | |
| | доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических работников | |
| квалификация учебно-вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | |
| | доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников | |
| | доля административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности административно-хозяйственных работников | |
| должностной состав реализации ООП и АОП ДО | соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП и АОП ДО | |
| | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | |

| | | |
|--|---|--|
| | в штате ДООУ предусмотрена должность музыкального руководителя | |
| | в штате ДООУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | |
| | в штате ДООУ предусмотрена должность учителя-логопеда | |
| | в штате ДООУ предусмотрена должность учителя-дефектолога | |
| | в штате ДООУ предусмотрена должность педагога-психолога | |
| количественный состав реализации ООП и АООП ДОО, показатель заработной платы педагогических работников | наличие вакансий | |
| | показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону | |
| компетенции педагогических работников | <p>способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей, способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей,</p> <p>способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях,</p> <p>способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</p> <p>способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</p> | |
| стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет | |
| | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет | |
| | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | |
| | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | |

5.3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (ФИО) | Результат |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| Международный уровень | | | |
| | | | |

5.4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

| | | Показатель /индикатор подтверждается | Показатель /индикатор скорее подтверждает ся | Показатель /индикатор скорее не подтверждается | Показатель /индикатор не подтверждается | Примечание |
|---|--|--|--|---|---|------------|
| Оценка взаимодействия сотрудников с детьми | | | | | | |
| 1 | Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе | | | | | |
| 2 | Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | | | | | |
| 3 | Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении | | | | | |
| 4 | Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | | | | | |
| 5 | Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 6 | Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей | | | | | |
| 7 | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка | | | | | |
| 8 | Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | | | | | |
| 9 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности. | | | | | |
| 10 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений. Выражения своих чувств и мыслей. | | | | | |
| 11 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 12 | Педагоги создают условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально - культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющим различные возможности здоровья; | | | | | |
| 13 | Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками | | | | | |
| 14 | Развивают умения детей работать в группе сверстников. | | | | | |
| 15 | Выстраивают вариативное развивающее образование через создание условий для овладения культурными средствами деятельности | | | | | |
| 16 | Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 17 | Выстраивают вариативное развивающее образование через поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства | | | | | |
| 18 | Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей | | | | | |
| 19 | Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей | | | | | |
| 20 | Педагоги непосредственно вовлекают их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. | | | | | |

Приложение 5
к программе мониторинга ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 72»
на 2021-2022 учебный год

5.5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

| Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП и АОП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП и АОП ДО | Фактические данные |
|---|---|--------------------------------|
| средства обучения и воспитания детей | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствуют/Не соответствуют |
| учебно-методическое обеспечение ООП и АОП ДО | обеспеченность ООП и АОП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением | % обеспеченности |
| материально-техническое обеспечение ООП и АОП ДО | соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности | Да / нет /недостаточно |
| | охрана здания и территории | Да/ нет/ недостаточно |
| | оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования | Да/нет/недостаточно |

Приложение 6
к программе мониторинга ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 72»
на 2021-2022 учебный год

5.6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

| № по казале | № индикатора | Показатели и индикаторы | подтверждается 3 | скорее подтверждается 2 | скорее не подтверждается 1 | не подтверждается 0 | Среднее |
|-------------|--------------|---|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------|
| 1 | | Организация среды в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает реализацию основных образовательной программ и адаптированных образовательных программ ДО | | | | | |
| | 1.1. | Образовательное пространство обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, предусмотренных программами | | | | | |
| | 1.2 | В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкальном, спортивном залах, в кабинетах) созданы условия для общения и совместной деятельности всех детей группы вместе, а также в малых группах в соответствии с интересами детей. | | | | | |
| | 1.3. | На участке выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых. | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|------|---|--|--|--|--|--|
| 2 | | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» соответствует возрасту детей | | | | | |
| | 2.1. | В помещениях ДОО находится мебель по размеру и функциональному назначению подобранная в соответствии с возрастом детей | | | | | |
| | 2.2. | Групповые помещения, залы, участки и другие помещения, предназначенные для детских игр оснащены оборудованием, в них имеется инвентарь, а также дидактические и развивающие материалы, соответствующие возрасту детей | | | | | |
| | 2.3. | В помещениях ДОО выделены функциональные зоны в зависимости от образовательных, психологических, физиологических потребностей детей разного возраста | | | | | |
| | 2.4. | Все доступные детям помещения, включая коридоры и лестницы, используются для развития детей (оформляются детскими рисунками; на стенах, на полу) | | | | | |
| 3. | | В группах МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечена доступность развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников | | | | | |
| | 3.1. | Дети имеют возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры групп | | | | | |
| | 3.2. | Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды деятельности | | | | | |
| 4. | | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | В групповых и других помещениях достаточно пространства для свободного передвижения детей | | | | | |
| | В группах выделены помещения или зоны для разных видов двигательной активности детей - бега, прыжков, лазания, метания и др. | | | | | |
| | В группах имеются оборудование, инвентарь и материалы для физического развития детей, в том числе, для мелкой моторики (детские инструменты, мелкие игрушки, приспособления для разнообразного манипулирования и пр.) и оздоровления (массажные коврики, тренажеры и пр.) | | | | | |
| | В МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» созданы условия для проведения диагностики состояния здоровья детей, медицинских процедур, коррекционных и профилактических мероприятий (оборудованы медицинские кабинеты, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога и пр.) | | | | | |
| 5. | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с рисунками детей и пр.) | | | | | |
| 6. | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | В групповых помещениях и на участке разделение пространства позволяет организовать различные игры, в том числе, сюжетно-ролевые («домик», «корабль», «машина», «самолет»), | | | | | |
| | В групповых помещениях и на участке имеются оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, в том числе, предметы-заместители. | | | | | |
| 7. | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и т.д.) | | | | | |
| 8. | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения групп и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей) | | | | | |
| 9. | Развивающая предметно-пространственная среда групп является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей | | | | | |
| 10. | Развивающая предметно-пространственная среда групп является полифункциональной | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | В групповых и других помещениях, на участке имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов и т.д.) | | | | | |
| | В групповых помещениях имеются полифункциональные (не обладающие жестко закрепленным способом употребления) предметы, в том числе, природные, бросовые материалы, пригодные для использования в разных видах детской активности (в том числе, в качестве предметов-заместителей в детской игре) | | | | | |
| II. | Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп является вариативной | | | | | |
| | В дошкольных группах организованы различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), в которых имеются разнообразные материалы, игрушки и оборудование. | | | | | |
| | В групповых и прочих помещениях групп и на участке сотрудники периодически меняют игровой материал, обеспечивают появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 12. | <p>В группах созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основных и адаптированных образовательных программ; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)</p> | | | | | |
| | <p>В групповых и прочих помещениях имеется оборудование для использования информационных технологий в образовательном процессе (стационарные и мобильные компьютеры, интерактивное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.)</p> | | | | | |
| | <p>Во всех групповых, а также в иных помещениях ДОО обеспечена возможность подключения к Всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством кабельной проводки, а также с помощью технологии Wi-Fi</p> | | | | | |
| 13. | <p>Развивающая предметно-пространственная среда групп и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности</p> | | | | | |

Анкета
для родителей (законных представителей) воспитанников на степень
удовлетворенности качеством питания в ДОУ

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.

1. Укажите возраст Вашего ребенка:

укажите количество полных лет

2. Какую группу посещает Ваш ребенок

- Группу для детей 2-3 лет
- Группу для детей 3-4 лет
- Группу для детей 4-5 лет
- Группу для детей 5-6 лет
- Группу для детей 6-7 лет

Выбор одного возможного варианта ответа

3. В каком режиме Ваш ребенок посещает дошкольную образовательную организацию?

- полный день
- часть дня

Выбор одного возможного варианта ответа

4. Какие именно приемы пищи обычно получает в дошкольной образовательной организации Ваш ребенок?

- Завтрак
- второй завтрак
- обед
- полдник
- ужин
- другое (укажите) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

5. Доволен ли Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- да, абсолютно доволен
- в целом доволен, но иногда высказывает недовольство
- нет, мой ребенок совершенно недоволен качеством питания в детском саду
- не знаю

Выбор одного возможного варианта ответа

6. Случались ли у Вашего ребенка после приема пищи в детском саду:

- расстройства пищеварения
- пищевые отравления
- неприятные ощущения в животе

- боли в животе
- другое (укажите) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

7. Жаловался ли Ваш ребенок на неприятные ситуации, связанные с организацией питания в детском саду (заставляют есть, неуважительное отношение персонала, плохое поведение детей за едой и т.п.)

- да,
- регулярно
- да, но такие случаи редки
- нет, никогда

Выбор одного возможного варианта ответа

8. Как Вы считаете, что нужно изменить в организации питания в детском саду?

- сделать меню более разнообразным
- повысить качество питания
- привлечь специалистов-диетологов для разработки меню
- затрудняюсь ответить
- ничего из перечисленного, все и так хорошо
- другое (укажите) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

9. Получаете ли Вы информацию об организации и качестве питания в детском саду?

- да, на сайте организации
- да, на родительских собраниях
- да, на информационном стенде в группе
- да, из личных бесед с администрацией, воспитателями
- да, от ребенка
- да, от других родителей
- нет, я не получаю никакой информации об организации и качестве питания в детском саду
- другое (укажите другие источники) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

10. Страдает ли Ваш ребенок аллергией на какие-либо пищевые продукты?

- Да
- Нет

Выбор одного возможного варианта ответа

11. Есть ли у Вашего ребенка потребность в особом индивидуальном меню в связи с официально установленным диагнозом?

- да, но в детском саду такой возможности нет
- да, и он его получает в детском саду
- нет, такой потребности у моего ребенка нет

Выбор одного возможного варианта ответа

12. Насколько вы удовлетворены качеством питания Вашего ребенка в детском саду?

(оцените по 7-ми балльной шкале, где 1 — «совершенно не удовлетворены», а 7 — «полностью удовлетворены»)

13. Сталкивались ли Вы с проблемой адаптации ребенка к питанию в детском саду?

- да, ребенок отказывался есть то, что предлагали в детском саду и оставался голодным
- да, ребенок поначалу жаловался на еду, но быстро привык
- да, мой ребенок до сих пор часто отказывается есть в детском саду
- нет, таких проблем у моего ребенка не возникало

Выбор одного возможного варианта ответа

14. Можете ли Вы сказать, что питание Вашего ребенка дома более «здоровое», чем в детском саду?

- Да
- Нет

Выбор одного возможного варианта ответа

15. Насколько часто Ваш ребенок дома ест фрукты?

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

Выбор одного возможного варианта ответа

16. Насколько часто Ваш ребенок дома ест овощи (сырые или обработанные)?

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

Выбор одного возможного варианта ответа

17. Насколько часто Ваш ребенок дома ест рыбу (как отдельное блюдо либо в составе других блюд)?

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

Выбор одного возможного варианта ответа

18. Часто ли Ваш ребенок питается фастфудом (макдональдс, бургер кинг, еда из уличных палаток и т.п.)?

- Никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день
- затрудняюсь ответить

Выбор одного возможного варианта ответа

19. Часто ли Ваш ребенок пьет газированные напитки (кола, пепси, фанта и др.)?

- никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день

- затрудняюсь ответить

Выбор одного возможного варианта ответа

20. Стараетесь ли Вы, чтобы Ваше питание дома было максимально здоровым и полноценным (достаточное количество витаминов, минеральных веществ и т.д.)?

- да, я уделяю этому большое внимание
- да, я по возможности пытаюсь сделать мое питание полноценным
- я не уделяю этому особого внимания

Выбор одного возможного варианта ответа

21. Проводите ли Вы беседы с Вашим ребенком по поводу здорового питания (о полезных и не полезных продуктах, режиме питания и др.)?

- да регулярно
- да, время от времени,
- иногда
- нет, эту тему мы практически не обсуждаем

Выбор одного возможного варианта ответа

22. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья имеет привычки здорового питания и воспитывает их в ребёнке?

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

Выбор одного возможного варианта ответа

23. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья ведет здоровый образ жизни (занятия физкультурой и спортом, пребывание на свежем воздухе, здоровое питание, соблюдение режима дня и т.п.)?

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

Выбор одного возможного варианта ответа

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

Приложение 8
к программе мониторинга ВСОКО
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 72»
на 2021-2022 учебный год

5.7. Экспертная карта «Оценки соответствия структуры и содержания ООП и АОП ДО нормативным правовым документам»

| № п/п | Параметры | Индикативные показатели | Фактический результат |
|----------|---|---|-----------------------|
| 1. | <i>Соответствие структуры ООП и АОП ФГОС ДО:</i> | | |
| 1.1 | Целевой раздел: - пояснительная записка; - планируемые результаты. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 1.2 | Содержательный раздел: - описание образовательной деятельности; - описание форм, способов, методов и средств реализации Программы; - способы поддержки детской инициативы; - особенности взаимодействия с семьей; - иные характеристики. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 1.3 | Организационный раздел: - описание материально-технического обеспечения; - распорядок дня; - особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1.4 | Дополнительный раздел: - возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа; - используемые Примерные программы; - характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 8 | |
| 2. | <i>Направленность ООП и АООП на:</i> | | |
| 2.1 | охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.2 | обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и др. особенностей | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; | |
| 2.3 | создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития творческих способностей и творческого потенциала | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; | |
| 2.4 | объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе социокультурных ценностей | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.5 | формирование общей культуры личности детей (ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирования предпосылок учебной деятельности) | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.6 | обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2.7 | формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.8 | обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 16 | |
| 3. | <i>Соответствие предлагаемых в ООП и АОП ДО форм работы с детьми:</i> | | |
| 3.1 | принципу возрастной адекватности; | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 3.2 | субъект-субъектной модели организации образовательного процесса. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 4 | |
| 4. | <i>Использование для разработки ООП и АОП ДО примерной основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федеральным уполномоченным органом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных программ)</i> | | |
| Общее количество баллов по показателю | | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 5. | <i>Соответствие общего объема ООП и АОП ДО:</i> | | |
| 5.1 | требованиям к общему времени реализации основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ; | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 5.2 | режиму пребывания детей | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 4 | |
| 6. | <i>Соответствие части ООП и АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ДО</i> | | |
| 6.1 | учитывались образовательные потребности родителей (законных представителей) при проектировании данной части ООП и АОП | учитывались - 2 балла; не учитывались - 0 баллов | |
| 6.2 | в части имеются парциальные программы и формы организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей | имеются - 2 балла; не имеются - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 4 | |
| Итоговое количество баллов | | 38 | |

**Анкетирование после мероприятия для родителей
(законных представителей)**

Группа _____

Дата _____

Название мероприятия _____

Ф.И.О. родителей _____

Интересна ли была Вам тема мероприятия _____

Какие Вам моменты наиболее понравились? _____

Оцените мероприятие по пятибалльной шкале _____

Как часто Вы могли бы посещать открытые мероприятия? _____

Ваши предложения/пожелания по итогам мероприятия _____

Спасибо!