

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**  
350063 г. Краснодар, ул.им. Митрофана Седина, 18 Телефон (861)268-55-27

**П Р И К А З**

от 02.09.2024 г.

№ 113

**О назначении ответственного лица  
за применение административных и  
организационных мер защиты детей от  
информации, причиняющей вред здоровью  
и (или) развитию, учитывающих специфику  
оборота информационной продукции,  
запрещенной для детей, и за проверку  
порядка их применения**

В соответствии с требованиями приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», а также с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не относящейся к образовательному процессу

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» (далее – Организация) за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения Пономаренко И. О., старшего воспитателя (далее – ответственный за применение административных и организационных мер).

2. Утвердить Инструкцию ответственного за применение административных и организационных мер в Организации (Приложение).

3. Ответственному за применение административных и организационных мер в Организации:

- в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Роскомнадзора в сфере обеспечения информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также принятыми в этой сфере в Организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

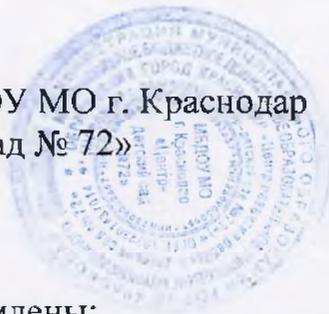
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией ответственного за применение административных и организационных мер (Приложение к настоящему приказу).

4. В случае отсутствия Пономаренко И. О., ее полномочия как ответственного за применение административных и организационных мер могут быть переданы иному должностному лицу в соответствии с приказом директора Организации.

5. Секретариату довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 72»



Л.А. Котова

С приказом ознакомлены:

**ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИМЕНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И  
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ,  
ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ,  
УЧИТЫВАЮЩИХ СПЕЦИФИКУ ОБОРОТА ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ПРОДУКЦИИ, ЗАПРЕЩЕННОЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, И ЗА ПРОВЕРКУ ПОРЯДКА ИХ  
ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность лица, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» (далее – Инструкция, Организация, ответственный за применение административных и организационных мер).

1.2. Ответственный за применение административных и организационных мер назначается приказом руководителя Организации из числа заместителей руководителя Организации.

1.3. Ответственный за применение административных и организационных мер подчиняется руководителю Организации.

1.4. Ответственный за применение административных и организационных мер в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- Правилами использования сети Интернет в Организации; Классификатором информации, распространение которой запрещено в Организации в соответствии с законодательством РФ, и другими локальными нормативными актами Организации;
- настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственный за применение административных и организационных мер в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает выполнение в Организации административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и контроль порядка их применения.

**II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за применение административных и организационных мер:

2.1. Разрабатывает, согласовывает с педагогическим коллективом, представляет на утверждение руководителю Организации локальные нормативные акты Организации, определяющие:

- процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии со статьями 11 - 14 Федерального закона № 436-ФЗ;

- условия присутствия в соответствии с законодательством Российской Федерации детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения;

- дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов, распространяемых посредством эфирного и кабельного, теле- и радиовещания, сети Интернет и сетей подвижной радиотелефонной связи, в местах доступных для детей в соответствии со статьями 13, 14 и 16 Федерального закона № 436-ФЗ;

- меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности детей и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.2. Организует ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами, указанными в пункте 2.1 настоящей Инструкции.

2.3. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам, указанным в пункте 2.1 настоящей Инструкции, в т.ч.:

- организует рассмотрение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, установленным требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- устанавливает в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причины и условия возникновения такого доступа и принимает меры по их устранению.

2.4. Организует размещение на информационных стендах в местах, доступных для детей, а также доведение иным доступным способом до третьих лиц сведений об указанных в пункте 2.1 настоящей Инструкции локальных актах.

2.5. В случае производства и (или) распространения в Организации информационной продукции, запрещенной для детей, организует размещение на официальном сайте Организации в сети Интернет локальных актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Инструкции, а также сведений о применении административных и организационных мер, а также обеспечивает возможность свободного доступа к указанным документам.

2.6. Контролирует применение в Организации технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемых при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, в т.ч.:

- средств ограничения доступа к техническим средствам доступа к сети Интернет;
- средств ограничения доступа к сети Интернет с технических средств третьих лиц;
- средств ограничения доступа к запрещенной для распространения среди детей информации, размещенной на сайтах в сети Интернет.

2.7. Обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей.

2.8. Организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих безопасное использование сети Интернет и защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

2.9. Участвует в разработке инструкций по информационной безопасности, защите информации и безопасной работе в Интернете.

2.10. Проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.11. Немедленно докладывает руководителю Организации о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений.

2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в вопросах обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.13. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

### **III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

3.1. Ответственный за применение административных и организационных мер должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обеспечения информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;

### **IV. ПРАВА**

Ответственный за применение административных и организационных мер имеет право:

4.1. Требовать от работников Организации выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов в области обеспечения информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.2. Требовать от работников Организации письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обеспечения информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.3. Требовать от сотрудников Организации и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленных требований и выполнения инструкций по обеспечению информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.4. Вносить предложения руководителю Организации о применении к работникам Организации дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.5. Вносить предложения руководителю Организации о внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Организации.

4.6. Запрашивать у работников Организации информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

4.7. Блокировать доступ пользователей к информационным ресурсам сети Интернет, если это необходимо для предотвращения нарушения установленных требований.

4.8. Участвовать в проведении служебного расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения требований информационной безопасности, нарушения правил работы с техническими и программными средствами Организации или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в Организации.

4.9. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

4.10. Участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственный за применение административных и организационных мер несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество организованных им работ по применению административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения.

5.2. Ответственный за применение административных и организационных мер при нарушении норм, регулирующих обеспечение информационной безопасности и защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

