

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**
350063 г. Краснодар, ул.им. Митрофана Седина, 18 Телефон (861)268-55-27

П Р И К А З

от 02.09.2024 г.

№ 116

**О назначении ответственного
за организацию обработки
персональных данных
в образовательной организации**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», в целях организации обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» (далее – Организация), обеспечения защиты персональных данных и информационной безопасности Организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных:
 - 1.1. сотрудников в Организации специалиста, Богенчук Юлию Владимировну.
 - 1.2. воспитанников в Организации заведующего Котову Ларису Алексеевну
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации (Приложение).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в Организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение к настоящему приказу).
4. В случае отсутствия ответственного лица, его полномочия как ответственного за организацию обработки персональных данных могут быть переданы иному должностному лицу в соответствии с приказом руководителя Организации.
5. Секретариату довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 72»

Л.А. Котова

С приказом ознакомлены:


Ю.В. Богенчук

Приложение 1

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 72»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР «ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД № 72» (далее – Организация, оператор персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Организации из числа заместителей руководителя Организации.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю Организации, получает указания непосредственно от него и подотчетен только руководителю Организации.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- настоящей Инструкцией.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных руководит подчиненными и координирует деятельность структурных подразделений Организации в области обработки персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальных документов,

регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами информационных систем персональных данных и персональными данными;

- организовывать проведение периодических (не менее одного раза в год) проверок соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывать руководителю Организации в письменном виде;

- контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации;

- реагировать на попытки несанкционированного доступа к персональным данным в порядке, установленном локальными-нормативными актами Организации;

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- проводить занятия и инструктажи с работниками и руководителями структурных подразделений Организации о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных;

- определять необходимость направления на обучение в области персональных данных работников Организации, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и/или осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

- блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных;

- предоставлять консультации субъектам персональных данных Организации по вопросам автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных;

- проводить разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищенности персональных данных;

- предоставлять необходимую информацию при проведении проверок регулирующими органами и при проведении контрольных мероприятий по защите персональных данных;

- осуществлять взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных и координацию сотрудников при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами, а также при обработке отдельных запросов от регулирующих органов;

- представлять интересы Организации при проверках контрольных (надзорных) органов в сфере обработки персональных данных;
- вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в Организации, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных;
- выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных;

III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- перечень, особенности обработки и защиты персональных данных в Организации;
- перечень лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей;

IV. ПРАВА

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от работников Организации выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных;
- требовать от работников Организации письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- вносить предложения руководителю Организации об отстранении работников Организации от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных;
- вносить предложения руководителю Организации о внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Оператора;
- запрашивать у работников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- блокировать доступ к персональным данным любых пользователей, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты персональных данных;
- проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационных систем персональных данных, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных;
- участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в информационных системах персональных данных, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Генеральный директор ООО