

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**  
350063 г. Краснодар, ул.им. Митрофана Седина, 18 Телефон (861)268-55-27

**П Р И К А З**

от 02.09.2024 г.

№\_115\_

**О назначении ответственного  
за организацию доступа к сети  
Интернет и внедрение системы  
контентной фильтрации  
в образовательной организации**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с Концепцией информационной безопасности детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р, а также в целях повышения эффективности деятельности по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» (далее – Организация)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Организации воспитателя (администратора) Шандыба Я. С.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Организации (Приложение 1).

3. Утвердить формы документов:

- Журнала учета доступа в сеть Интернет (Приложение 2);
- Графика работы точки доступа к сети Интернет (Приложение 3);
- Акта установки системы контентной фильтрации в образовательной организации (Приложение 4);
- Акта проверки контентной фильтрации в образовательной организации (Приложение 5);
- Журнала контроля контентной фильтрации (Приложение 6);
- Журнала регистрации случаев обнаружения сайтов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (Приложение 7).

4. Ответственному за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Организации:

- в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в Организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Организации (Приложение к настоящему приказу);

- обеспечить контроль работы контентной фильтрации в Организации на постоянной основе;

- еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет в Организации на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;

- при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать ответственному за информационную безопасность в Организации и директору Организации с целью принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации;

- проверку функционирования средств контентной фильтрации на компьютерах Организации, подключённых к сети Интернет, проводить не реже одного раза в 3 месяца;

- результаты контроля работы системы контентной фильтрации заносить в документацию, утвержденную настоящим приказом (Приложения 2-7).

4. В случае отсутствия Шандыба Я. С., его полномочия как ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации могут быть переданы иному должностному лицу в соответствии с приказом руководителя Организации.

5. Секретариату довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 72»

Л.А. Котова

С приказом ознакомлены:

**ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» (далее – Инструкция, Организация).

1.2. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Организации (далее – ответственный за организацию доступа к сети Интернет) назначается приказом руководителя Организации.

1.3. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет подчиняется руководителю Организации.

1.4. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения информационной безопасности, защиты информации и обработки персональных данных, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- Правилами использования сети Интернет в Организации; Классификатором информации, распространение которой запрещено в Организации в соответствии с законодательством РФ, и другими локальными нормативными актами Организации;
- настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет.

**II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет:

- осуществляет установку и настройку программных средств контентной фильтрации на персональных компьютерах, используемых в учебно-воспитательном процессе;
- планирует использование ресурсов сети Интернет в Организации на основании заявок педагогических работников и других сотрудников Организации;
- организует ежедневный контроль над использованием сети Интернет в Организации;

- организует ежедневный контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих доступ к сети Интернет и контентную фильтрацию Интернет-ресурсов;
- участвует в разработке регламента использования сети Интернет в Организации, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- разрабатывает инструкции по безопасной работе в сети Интернет;
- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной работе в сети Интернет;
- устанавливает по согласованию с руководителем Организации критерии доступа пользователей к информационным ресурсам сети Интернет;
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования системы контентной фильтрации в Организации;
- организует контроль реализации в Организации методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- немедленно докладывает руководителю Организации о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет;

### **III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

3.1. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, защиты информации, обработки и защиты персональных данных, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения информационной безопасности, защиты информации, обработки и защиты персональных данных, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;

### **IV. ПРАВА**

Ответственный за организацию доступа к сети Интернет имеет право:

4.1. Требовать от работников Организации выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов в области обеспечения информационной безопасности, защиты информации, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.2. Требовать от работников Организации письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обеспечения информационной безопасности, защиты информации, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.3. Требовать от сотрудников Организации безусловного соблюдения установленных правил использования сети Интернет в Организации.

4.4. Вносить предложения руководителю Организации о применении к работникам Организации дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обеспечения информационной безопасности, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.5. Определять на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем Организации ресурсы сети Интернет, используемые в образовательном процессе.

4.6. Вносить предложения руководителю Организации о внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Организации.

4.7. Запрашивать у работников Организации информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

4.8. Блокировать доступ пользователей к информационным ресурсам сети Интернет, если это необходимо для предотвращения нарушения установленных требований.

4.9. Проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения требований информационной безопасности, нарушения правил работы с техническими и программными средствами Организации или по другим нарушениям, которые могут привести к нарушению требований информационной безопасности обучающихся в Организации.

4.10. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

4.11. Участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по организации доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации, за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в Организации, и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в информационных системах Организации, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

5.2. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет при нарушении норм, регулирующих обеспечение информационной безопасности, защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

**Форма Журнала учета доступа в сеть Интернет**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**  
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ЖУРНАЛ**  
**УЧЕТА ДОСТУПА В СЕТЬ ИНТЕРНЕТ**  
**В МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР «ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД № 72»**  
№ \_\_\_\_\_

Том \_\_\_\_\_  
Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Всего \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма Графика работы точки доступа к сети Интернет**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График работы точки доступа к сети Интернет**

МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»

<b>№ п/п</b>	<b>Дни недели</b>	<b>Занятость педагогами</b>	<b>Администрация, сотрудники</b>
1	Понедельник	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
2	Вторник	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
3	Среда	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
4	Четверг	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
5	Пятница	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00

Ответственный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма Акта установки системы контентной фильтрации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующие МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 72»

\_\_\_\_\_ Котова Л. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ**

**установки системы контентной фильтрации  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Всего компьютеров			
Всего компьютеров, используемых в учебно-воспитательном процессе и подключенных к сети Интернет			
Инвентарный номер ПК	Наименование системы контентной фильтрации	Дата установки	ФИО, должность, подпись

Ответственный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма Акта проверки контентной фильтрации

### АКТ проверки контентной фильтрации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### 1. Общие сведения

Показатель	Значение
Количество компьютерных классов	
Общее количество компьютеров	
Количество компьютеров в локальной сети	
Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	
Провайдер	
Скорость передачи данных	

#### 2. Информация о контент-фильтре

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации Интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Название контент-фильтра	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

#### 3. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Категории зашщённой информации в образовательной организации	Возможность доступа (да/нет)
Перечень видов информации, запрещенной к распространению посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования согласно Методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и	

(или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
Интернет-ресурсы, не включённые в Реестр безопасных образовательных сайтов	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в образовательной организации:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен:

Директор \_\_\_\_\_/  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Журнала контроля контентной фильтрации**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»**  
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ЖУРНАЛ  
КОНТРОЛЯ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ  
В МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»  
№ \_\_\_\_\_**

Том \_\_\_\_\_  
Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Всего \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма Журнала регистрации случаев обнаружения сайтов,  
содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей,  
а также не соответствующей задачам образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 72»  
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ ОБНАРУЖЕНИЯ  
САЙТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ,  
ПРИЧИНЯЮЩУЮ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ)  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ НЕ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЗАДАЧАМ ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБДОУ МОГ. КРАСНОДАР «ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ  
САД № 72»**

**№ \_\_\_\_\_**

Том \_\_\_\_\_  
Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Всего \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Дата обнаружения	
2.	Ф. И. О. и должность ответственного	
3.	Номер компьютера	
4.	Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
5.	Принятые меры	
6.	Подпись ответственного	

1.	Дата обнаружения	
2.	Ф. И. О. и должность ответственного	
3.	Номер компьютера	
4.	Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
5.	Принятые меры	
6.	Подпись ответственного	