


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 72»**

<p>Согласовано Советом Бюджетного учреждения МБДОУ МО г. Краснодар « Центр – детский сад № 72» (протокол от 30.11.2022 год № 3) Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся учтено.</p>	<p style="text-align: center;"> Утверждаю Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» Л.А. Котова Приказ от 30.11.2022 г. № 16</p>
---	--

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар « Центр – детский сад № 72» (далее ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами (в том числе на сайте организации).

Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ДОО в сети интернет.

также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.

Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 7:00 часов до 19:00 часов.

2.2. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Здоровье воспитанников

3.1. На основании СП 2.4.3648-20 пунктом 2.9.1. медицинская помощь в ДОО осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель и медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, родители заносят отметку(подпись) о присутствии ребенка в группе в Журнал приема детей.

Прием детей осуществляется с 7.00 до 9.00.

Своевременный приход ребенка в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОО до 08.00 часов.

3.5. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником, руководителем и независимым родителем.

3.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка

домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем заведующему;

- заведующий вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская помощь.

Одновременно заведующий информирует родителей (законных представителей) о случившемся;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;

- в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.12. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

3.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

3.14. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.15. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

3.16. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;

- последнее посещение детского сада;

- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

- подпись лица выдавшего карту.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сказать об этом родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа в отдельном пакете, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (теплый период года).

Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и специальная обувь (чешки). Для занятий музыкой ребенку также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

5.2. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательные резинки, таблетки и другие лекарственные средства.

5.3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения, а также за дорогостоящие предметы (

телефоны, планшеты, часы и т.п.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

5.4. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 срок действия с 01.01.2021 г. и вывешивается на информационных стендах.

6.2. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

6.3. Воспитателям групп, младшим воспитателям категорически запрещено принимать от родителей и допускать к использованию в питании детей следующие продукты:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, празднований дней рождения и т.п.);
- кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты) и кремы;
- газированные напитки;
- чипсы;
- карамели, в том числе леденцовые;
- продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители;
- продукты, в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

6.4. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы:

- при 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 8.50, второй завтрак с 10.30-до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник с 16.20 до 16.50).

6.5. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; -в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

7.2.Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

7.3.Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

7.4.Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;
- при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 19.00.

7.5.Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

7.6.Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

7.7.Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	возраст	На занятия, мин., не более	Суммарно в день в ДОУ, мин., не более	Суммарно в день дома, мин., не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

7.8.При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

7.9.Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

7.10.Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

7.11.Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

8. Организация дневного сна в учреждении

8.1.Дневной сон организуется в послеобеденное время.

8.2.Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2.5 часов.

8.3.После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункта 2.7.2, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей и заканчиваются за 30 минут до их прихода с прогулки.

9.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

9.4. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным).

9.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

10. Права воспитанников ДОО

10.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы) помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой ДОО.
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила согласовываются на Совете Бюджетного учреждения, утверждаются приказом заведующего ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости. 12.2. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОО. 12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателем или обратиться к руководителю ДОО.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОО с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.