

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 72»

**ПРИКАЗ**

от 29 мая 2019

№ 75

**О внесении изменений в Порядок и условия  
осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский № 72»**

В целях приведения локальных актов ДОО в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33, Уставом ДОО и муниципальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок и условия осуществления перевода, Отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72» изменения.
2. Читать настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72» в новой редакции (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 72»

Л.А. Котова

Согласовано  
Советом Бюджетного учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар  
« Центр – детский сад № 72»  
( протокол от 29.05.2019 год № 2)

Мнение совета родителей ( законных  
представителей) обучающихся учтено.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар « Центр – детский сад №  
72»

\_\_\_\_\_ Котова Л.А.  
29.05.2019 год.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72»,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И  
НАПРАВЛЕННОСТИ**

**Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 72» (далее - МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 72») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Данный порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72»;
  - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

**Отчисление воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72»  
по инициативе родителей (законных представителей).**

4. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», с заявлением об отчислении воспитанника с указанием причины выбытия. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации;
- д) в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) и медицинскую карту воспитанника.

**Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

8. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем определении в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника в другие организации.

9. О причине, влекущей за собой необходимость определения воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

10. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, воспитанники будут определены в другие организации на основании муниципальных нормативных документов.

Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

### **Отчисление воспитанника**

#### **в связи с прекращением образовательных отношений**

14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72», (при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

20. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72» об отчислении воспитанника из организации.

21. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) и медицинскую карту воспитанника.

Заведующему МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр -детский сад № 72»  
Л.А. Котовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя) полностью  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка полностью)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ общеразвивающая/компенсирующая направленность

указать направленность группы

в связи с выбытием в:

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

В случае переезда в другую местность:

населенный пункт \_\_\_\_\_

муниципальное образование \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Личное дело, медицинскую карту получил(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка