

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - Детский сад № 72»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Комардина  
09 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - Детский сад № 72»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Котова  
09 января 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования  
город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 72»  
на 2024 – 2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Специалист по кадрам Демина Ю. В.	До «01» февраля
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	До «01» февраля
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Заведующий Котова Л.А.	До «01» февраля
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Специалист по кадрам Демина Ю. В.	До «01» февраля
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	До «28» января
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заведующий Котова Л.А.	До «01» февраля
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Специалист по кадрам Демина Ю. В..	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий Котова Л.А.	До «01» февраля
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий Котова Л.А.	До «01» февраля

2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции а так же антикоррупционных оговорок	Специалист по кадрам Демина Ю. В.	До «01» февраля
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	До «28» января
2.7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	До 15 декабря
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Специалист по кадрам Демина Ю. В.	До «01» февраля
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий Котова Л.А.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждениях, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Специалист по кадрам Демина Ю.В.	До «15» декабря
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по кадрам М Демина Ю. В.	До «15» декабря

3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам Демина Ю. В.	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Пономаренко И.О.	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Специалист по кадрам Демина Ю. В.	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Котова Л.А.	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий Котова Л.А.	По мере необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пересечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Котова Л.А.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Котова Л.А., старший воспитатель Пономаренко И.О., зам. зав. Гребцова О.А.	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий	До «01» марта

		Котова Л.А., старший воспитатель Пономаренко И.О.	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Котова Л.А., старший воспитатель Пономаренко И.О.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Котова Л.А.	Ежегодно, не позднее 01 марта текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий Котова Л.А., старший воспитатель Пономаренко И.О.	Постоянно