

Договор № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 06030 от "27" января 2014 г. серия 23ЛО1 № бланка 0002854, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Котовой Ларисы Алексеевны, действующего на основании Устава (утвержден постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2015 г. № 4576), и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72».
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с образовательной программой организации на момент подписания настоящего Договора – \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня (12 часового пребывания). С понедельника по пятницу с 7.00-19.00, кроме праздничных дней и дней, установленных законодательством и другими распорядительными документами.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
\_\_\_\_\_ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)).

1.7. С Положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным Договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика установленную плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с утвержденным в установленном порядке примерным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (*нужное отметить*).

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

Время приема пищи: при 12-ти часовом пребывании – завтрак (8.30 – 9.00), второй завтрак (10.30 – 11.00), обед (12.00 – 13.00), уплотненный полдник (15.30 – 16.00) в соответствии с образовательной программой ДОО, действующими нормами, рекомендуемыми СП 2.3/2.4.359020, локальными актами ДОО.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставить по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, наименование которых, размер платы и порядок, определяется отдельным Договором на оказание дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III

настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

2.4.7. Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Для определения оптимальной нагрузки, учета индивидуальных потребностей ребенка, условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанника предоставить медицинское заключение в течение **14 календарных дней** после посещения ДОО.

2.4.10. В случае отказа Заказчика от иммунопрофилактики и туберкулинодиагностики воспитанника на основании 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», 77-ФЗ от 18.06.2001 «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», ФЗ-177 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" Исполнитель оставляет за собой право разобщить воспитанника с целью охраны здоровья остальных участников образовательного процесса и санэпидблагополучия.

2.4.11. Нести ответственность за сознательное сокрытие диагноза, угрожающего жизни и здоровью ребёнка и окружающих.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника указанное в заявлении лицо за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

2.4.14. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе МБДОУ для их немедленного устранения.

2.4.16. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 9:00 и забирать, согласно режиму работы группы не позднее 19.00.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником ( в случае оказания таких услуг).**

3.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей

направленности, функционирующих в режиме полного дня (12-часового): (далее - родительская плата, образовательная организация) составляет (*нужное отметить*):

- в группах для детей раннего возраста в размере 111 рублей;**
- в группах дошкольного возраста в размере 125 рублей;**
- плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании: \_\_\_\_\_
- плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на основании: \_\_\_\_\_

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа** текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых руководителями (заведующими) образовательных организаций.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Образовательная организация обязаны осуществлять перерасчёт родительской платы в случаях:

- 3.7.1. непосещения ребёнком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке медицинским заключением (медицинской справкой);
- 3.7.2. отсутствия ребёнка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- 3.7.3. неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.
  - Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4.1. пункта 3, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинского заключения (медицинской справки).
  - Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4.2. пункта 3, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 3.4.2. пункта 3, в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчёте родительской платы.
  - Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4.3.

пункта 3, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.9. Родительская плата не взимается в случае обращения в ДОО Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.10. Родительская плата должна быть снижена на 50 процентов от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, в случае обращения в ДОО следующих категорий Родителей:

- Родителей из малоимущих семей, имеющих документ, подтверждающий назначение Родителю государственной социальной помощи (социального пособия) органами социальной защиты населения, выданный не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением;
- Родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;
- Родителей, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций;
- Родителей из многодетных семей.

(Постановления администрации МО город Краснодар от 22 января 2016 года N 198).

3.11. Снижение (невзимание) родительской платы производится Организацией со дня подачи Родителем заявления и необходимых копий документов на период действия оснований, предусмотренных подпунктом 3.9) пункта 3 настоящего Порядка, за исключением Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов. В отношении Родителей, воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов, невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и копий необходимых документов, но не ранее даты установления инвалидности ребёнку-инвалиду федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы на период установления инвалидности.

- В случае Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и копий документов в Организацию, но не ранее чем со дня убытия военнослужащего, добровольца на территории проведения СВО, мобилизованного гражданина в места сбора и (или) на пункты (места) приёма таких граждан.

Родительская плата за период до подтверждения Родителем права на её снижение (невзимание) начисляется и взимается Организацией с Родителей на общих основаниях.

Суммы родительской платы, уплаченные Родителями в Организацию за период до подтверждения ими права на снижение (невзимание) родительской платы, подлежат возврату Организацией Родителям в безналичной форме в течение 10 рабочих дней с даты подачи ими соответствующего заявления в Организацию, с указанием в нём реквизитов расчётного счёта Родителя, паспортных данных Родителя для его идентификации, с приложением к нему документа, подтверждающего осуществлённую ранее родительскую плату в Организацию.

3.12. В целях снижения (невзимания) родительской платы, Родитель предоставляет ежегодно в Организацию заявление с приложением копий документов, за исключением категорий Родителей из малоимущих семей, Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов.

- Родители, относящиеся к категории, из малоимущих семей, в целях снижения родительской платы один раз в 6 месяцев представляют в Организацию заявление с приложением копий необходимых документов.

- Родители, относящиеся к категории Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» у которых дети относятся к категории детей-инвалидов, в целях невзимания родительской платы представляют в Организацию заявление с приложением копий документов, в срок не ранее дня получения ими справки.»

3.13. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.65 «Об образовании в РФ», Постановлению губернатора Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 г. право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – получатель компенсации).

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - не менее 20% -, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70 % - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 957 рублей.

3.14. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств ( части средств) материнского ( семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств ( части средств) материнского ( семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.15. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств ( части средств) материнского ( семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств ( части средств) материнского ( семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.16. Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата производится за счет средств материнского ( семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.17. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей за день пребывания соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.18. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования г. Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

4.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "01" августа \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.9. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях: отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности, длительного отсутствия ребенка в детском саду, систематического нарушения режима дня детского сада.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 72» Адрес: 350063 г. Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Митрофана Седина 18 Тел./факс 268-55-27, 268-27-27 Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации р/с 03234643037010001800 ИНН 2309052657/ КПП 230901001</p> <p>Заведующий _____ Л.А. Котова</p>	<p>Родитель: (мать, отец, лицо, их заменяющее) _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ от « _____ » _____ Адрес места проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ _____ Подпись « _____ » _____ 20 _____ г.</p>
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_