

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«Центр развития ребенка – детский сад № 72»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 72»

должность руководителя

/Котова Л. А.

подпись

Ф.И.О.

« 09 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в консультационном центре «ПРОдетей», функционирующем на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72».

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в консультационном центре «ПРОдетей», функционирующем на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» (далее – Положение) регламентирует деятельность Консультационного центра поддержки семьи «ПРОдетей» (далее Консультационный центр) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 72» (далее – Организация) по реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Положение о Центре разработано на основе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096

«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.
- Устав Организации.

1.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Услуга) – разовая консультативная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка – планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Основными получателями услуг являются родители (законные представители) ребенка, а также, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

2. Цели и задачи деятельности консультативного центра

2.1. Деятельность Консультационного центра направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

2.2. Основной целью оказания Услуг ее получателем является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.3. Основными задачами деятельности Консультационного центра является:

- обеспечение информационного сопровождения деятельности: оформление стендов в образовательных организациях, размещение информации на сайтах образовательных организаций, подготовка раздаточных материалов, публикаций в СМИ, проведение

- иных информационных кампаний;
- прием родителей (законных представителей) детей от 0 до 8 лет, либо лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей оставшихся без попечения родителей и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – запись для получения услуг;
 - определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
 - оказание консультативной помощи получателем Услуг;
 - разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в их возрастной категории;
 - создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющих упростить задачу распространения информации.

3.Порядок оказания Услуг

3.1. Оказание Услуги осуществляется Консультационным центром.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационным центром осуществляется руководителем Организации.

3.3. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

3.4. Консультационный центр обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

3.5. Правила организации деятельности Консультационного центра по оказанию Услуг устанавливаются локальными и распорядительными актами или иными актами Организации¹.

3.6. Организация утверждает Порядок предоставления Услуг, который может включать в себя положения о составе и порядке работы консультантов Консультационного центра, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

3.7. Организацией ведется журнал учета Услуг в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящим методическим рекомендациям (далее - Журнал).

3.8. Консультационным центром ведется документация согласно утвержденным локальным и распорядительным актам Организации, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

3.9. График оказания Услуг определяется Организацией самостоятельно.

3.10. При этом рекомендуется предусмотреть возможность круглосуточного приема запросов на проведение консультаций (посредством функционирования на сайте

¹ В случае наделения действующих в Организации структурных подразделений функциями, связанными с оказанием Услуг, обеспечивается внесение соответствующих изменений в локальные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность данных структурных подразделений.

В случае создания в Организации структурного подразделения в целях оказания Услуг, принимается Положение о структурном подразделении Организации, оказывающем Услуги;

В случае оказания Организацией Услуг без наделения соответствующих функций структурных подразделений или при отсутствии структурных подразделений, правила организации деятельности по оказанию Услуг определяются иными актами.

Консультационного центра вкладки/ раздела приема заявок/ обращений на получение консультационной помощи, приема писем на адрес электронной почты Консультационного центра, приема сообщений посредством мессенджеров и другое).

3.11. Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

3.12. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.13. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

3.14. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Консультационным центром.

3.15. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

3.16. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

3.17. Услуга может быть оказана в следующих формах:

1. очно (очная консультация) - в помещении Консультационного центра, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психологопедагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Консультационного центра (выездная очная консультация);
2. дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);
3. в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

3.18. Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.19. Сотрудники Консультационного центра не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.20. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

3.21. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (сайт - <https://ds72.centerstart.ru/node/632>, электронная почта ds72kc@yandex.ru, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

3.22. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Консультационного центра под определенным кодом. При этом Консультационный центр организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

3.23. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

3.24. Организации рекомендуется обеспечить возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

3.25. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Консультационный центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

3.26. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

3.27. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

3.28. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

3.29. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

3.30. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии

документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

3.31. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

3.32. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

3.33. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

3.34. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

3.35. Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Консультационного центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Консультационного центра / консультанта.

3.36. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Консультационный центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

3.37. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

3.38. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Консультационным центром в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

3.39. Консультационным центром предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая должна быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги. Оценить качество посредством прохождения электронного анкетирования на платформе по оценке качества оказанных услуг ГБОУ ИРО Краснодарского края <https://okc.iro23.ru/> или/и <https://quick.apkpro.ru/poll/21165>.

4. Кадровое обеспечение оказания Услуг

4.1. Услуги оказываются консультантами, не безвозмездной основе в свободное от основной работы время.

4.2. Организация проводит инструктаж консультантов и знакомит с Положением предоставления Услуг, принятым Организацией.

4.3. Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

4.4. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

- любые должности педагогических работников в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;
- должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей;
- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

4.5. Специалисты Консультационного центра должны пройти специальное обучение по вопросам оказания Услуги в форме повышения квалификации. Такое повышение квалификации проходит не реже одного раза в три года.

4.6. В штат Консультационного центра могут включаться: руководитель, координатор, администратор, делопроизводитель, специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования необходимые для функционирования Центра.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг

5.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуги для всех получателей, Консультационный центр оборудуют компьютерными и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуги) помещения для работы консультантов.

5.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Консультационный центр принимает участие, организовывается пространство, оснащение необходимой мебелью и техникой работы консультантов.

5.3. В Консультационном центре могут быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Консультационным центром обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

5.4. В целях доведения до потенциальных получателей Услуги информации Консультационный центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуги, форматах и порядке их предоставления, контактах Консультационного центра на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds72.centerstart.ru/node/632>.

Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с

информацией для потенциальных получателей Услуг.

Широкое информирование потенциальных получателей Услуг с использованием различных информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов может повысить эффективность работы Консультационного центра.

Консультационный центр также может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм.

6. Порядок и сроки хранения документации Консультационного центра

6.1. Документация Консультационного центра хранится в шкафах или сейфах с обеспечением сохранности и конфиденциальности.

6.2. Администратор Консультационного центра организует служебное хранение персональных данных.

6.3. Консультант ежеквартально предоставляет руководителю пронумерованный и прошитый Журналы на бумажных носителях в печатном виде с приложением документов, подтверждающих факт оказания Услуги, анкеты оценки качества оказания Услуги, заявления - согласия на обработку персональных данных от получателей Услуги.

6.4. Администратор обеспечивает систематизацию документации Консультационного центра: располагает в хронологическом порядке, пронумеровывает и прошивает страницы.

6.5. Документы Консультационного центра хранятся:

Положение оказания Услуг	3 года
Журнал учета Услуг	3 года
Локальные и распорядительные акты, график работы Консультационного центра и др.	3 года
Согласие на обработку персональных данных Получателей услуг	3 года
Личные дела специалистов Консультационного центра	3 года

Приложение № 1
к Положению о Консультационном центре

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детям, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 году

№	ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма Консультации (очно/ дистанционно/ опрос /анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя* **	Запрос **	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
1	Иванова Ольга Владимировна	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	demo123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДШ-0-8	3	оказана	
2											

*** Формы консультаций:**

Очная консультация (в помещении Службы, выездная)

Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий) Обучающее мероприятие с выдачей сертификата Опрос/ анкетирование с обратной связью

****Запрос заявителя:**

1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)
***Статус заявителя:	
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет

ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

Приложение № 2
к Положению о Консультационном центре

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР «Центр развития ребёнка – детский сад № 72»**

(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»)

350063, г. Краснодар, ул. Митрофана Седина, 18 тел./факс (861) 268-55-27, 268-27-27; e-mail: detsad72@kubannet.ru ; detstvodom72@mail.ru

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей консультационного центра

«ПРОдетей» Специалиста: _____

Начат: _____

Окончен: _____

№	ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма Консультации (очно/ дистанционно/ опрос /анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя* **	Запрос **	Факт оказания консультирования	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
1	Иванова Ольга Владимировна	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	demo123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДШ-0-8	3	оказана	
2											

*** Формы консультаций:**

Очная консультация (в помещении Службы, выездная)

Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий) Обучающее мероприятие с выдачей сертификата Опрос/ анкетирование с обратной связью

****Запрос заявителя:**

1 | возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка

2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)
***Статус заявителя:	
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет

ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами Консультационного центра «ПРОдетей» (далее – Консультационный центр) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 72» (далее – Оператор), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с требованиями п.4, ст.9 Федерального закона от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: *фамилия, имя, отчество, возраст ребенка, телефон, адрес электронной почты и т.п.*

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях: предоставление мне услуг; направление в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг; подготовка и направление ответов на мои запросы; направление в мой адрес информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/услугах/работах Оператора, ведение внутренней статистики и отчетной документации Консультационного центра.

Настоящее согласие представляется на осуществление специалистами Консультационного центра уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Консультационном центре.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п.1.ст.9 Федерального закона от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата

Подпись

Расшифровка