ПРИНЯТО
Протокол заседания Совета
МБДОУ МО г. Краснодар
« Центр – детский сад № 72»
протокол № 3
от «16» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 72»
_____Л.А.Котова
Приказ № 119 от «16 » ноября 2021 г.

Котова Лариса Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Котова Лариса Алексеевна
Дата: 2021.11.19 11:48:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72» (далее - Совет).
1.2. Совет создается в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении финансовой, организационной, материально – технической, образовательной и другой деятельности.
1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Бюджетного учреждения в установленном порядке.
1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения.

2. Задачи Совета

2.1. Разработка программы развития Бюджетного учреждения.
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении.
2.3. Организация общественного контроля за соблюдением безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраной жизни и здоровья участников образовательных отношений.
2.4. Организация и изучения спроса потребителей образовательных услуг на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
2.5. Оказание практической помощи администрации Бюджетного учреждения в установлении сетевого взаимодействия с общественными организациями.
2.6. Согласование и утверждение локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

Совет Бюджетного учреждения:
3.1. Утверждает Программу развития Бюджетного учреждения.

3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно – образовательной работы.
3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально – технической базы Бюджетного учреждения.
3.3. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.
3.4. Совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
3.5. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанников.
3.6. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных и иных услуг в Бюджетном учреждении.
3.7. Согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
3.8. Согласовывает проект плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

4. Порядок формирования и организации деятельности Совета

4.1. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Бюджетного учреждения.
Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
4.2. Совет Бюджетного учреждения создается сроком на 5 лет.
4.3. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Совет избирает его председателя. Заведующий Бюджетного учреждения входит в состав Совета и может быть избран председателем.
4.5. Председатель Совета может выступить от имени Бюджетного учреждения по вопросам деятельности Совета Бюджетного учреждения и в пределах своей компетенции.
4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
4.7. Член Совета может досрочно выйти из его состава по личной просьбе или по требованию председателя Совета.
4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Бюджетного учреждения, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

5. Права и ответственность Совета

Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.1. Член Совета имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей и других коллегиальных органов управления;
- совместно с заведующим Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиального управления Бюджетного учреждения;

5.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6. Делопроизводство Совета

1.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Бюджетного учреждения.

1.2. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступление лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

1.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета, нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и секретаря.

1.4. Папка прошитых протоколов Совета и документы к ним хранится в делах Учреждения (срок хранения 5 лет).