ПРИНЯТО
Протокол заседания Общего собрания
работников МБДОУ МО г. Краснодар
« Центр – детский сад № 72»
протокол № 3
от «16» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 72»
_____Л.А.Котова
Приказ № 119 от «16 » ноября 2021 г.

Котова Лариса Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Котова Лариса Алексеевна
Дата: 2021.11.19 11:46:49 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар « Центр развития ребёнка – детский сад № 72».
1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.
1.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.
Срок полномочий – бессрочно.
1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Бюджетного учреждения в установленном порядке.
1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- Организация образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Бюджетного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Бюджетного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- внесение предложений по вопросам регулирования и распределения выплат стимулирующего характера между работниками Бюджетного учреждения и обеспечения участия работников в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:
3.1. Принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение.
3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.
3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему.
3.3. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения.
3.4. Обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.
3.5. Внесение предложений об изменении типа существующей организации на рассмотрение учредителя.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников Бюджетного учреждения входят все работники, для которых учреждение является постоянным местом работы.
4.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год.
4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
4.4. Для ведения Общего собрания работников Бюджетного учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании

Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.7. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Бюджетного учреждения не позднее семи календарных дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность за:
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

1.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания работников Бюджетного учреждения, оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде.
1.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Бюджетного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступление лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение Общего собрания.

1.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
1.4. Папка прошитых протоколов Общего собрания и документы к ним хранится постоянно в делах Учреждения.