

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 72»
Котова Л.А.



**План-график
мероприятий по обеспечению подготовки к введению
федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной
образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад 72»**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и АОП ДО	февраль	Заведующий ДОО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и АОП ДО
2.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	В течении года	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой переподготовки
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями	май	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к	Протокол педагогического совета

	ФОП ДО и ФАОП ДО			переходу на ФОП	
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	План
5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах	май, август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	апрель-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций муниципального и регионального и федерального уровней
8.	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического	Май-август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление	План консультаций для педагогов ДОО

	сопровождения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО			психодиагностического инструментария на основе запросов в современных достижениях психологической науки	
10.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	март-август	Заведующий ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
11.	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-август	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
12.	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Заведующий ДОО Старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	май	Заведующий ДОО		Аналитическая информация
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	В течении года	Заведующий ДОО	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3.	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену	Протокол педагогического совета

				опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, протоколы заседаний творческих групп
3. Материально-техническое оснащение					
1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к учебного процесса и РППС	август	Заведующий ДОО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО и ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Май-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП, АОП с требованиями ФАОП ДО	Информационная справка
3.	Обеспечение укомплектованности ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	май-август	Старший воспитатель	Оснащение ФОП ДО и ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОПДО и ФАОП	апрель-август	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации	Создание банка полезных ссылок,

	ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных			профессиональных затруднений педагогов	наличие странички «ФОР» на сайте ДОО
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	август	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОР ДО и ФАОР ДО					
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОР ДО и ФАОР ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО и ФАОР ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО	Август	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе результатах введения ФОР ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО